



# Projet de création de « Archives Bellechasse »

La Société historique de Bellechasse a pour objectif d'assurer la préservation de l'histoire dans les 20 municipalités qui forment la MRC de Bellechasse.

Depuis 2013, la Société s'intéresse plus particulièrement à la gestion des archives privées dans le territoire de la MRC de Bellechasse. Elle a sensibilisé ses membres et les responsables de la MRC sur l'absence de centre d'archives desservant les municipalités situées entre la Beauce et la Côte-du-Sud, deux secteurs couverts par le centre d'archives de la Côte-du-Sud et du Collège de Sainte-Anne d'une part, et d'autre part, par le centre d'archives régional agréé de la Beauce, géré par la Société du patrimoine des Beaucerons. Malgré un intérêt manifesté par la ville de Lévis, aucun projet conjoint n'a vu le jour en rapport avec le centre d'archives qu'elle souhaite construire.

En 2015 et en 2016, la Société historique de Bellechasse a pris l'initiative de traiter les archives de 6 paroisses et de mettre à jour l'index des documents d'une septième fabrique, en prévision des regroupements annoncés pour le début de 2018. Elle aurait aimé poursuivre cet exercice, mais les fabriques concernées n'ont pas les fonds nécessaires pour payer les salaires d'archivistes-étudiants. À ce jour, quelque 25 000 \$ ont été consacrés au traitement des archives des fabriques.

La création d'un centre d'archives en version virtuelle, donc sans documents matériels, est apparue comme une solution « économique » pour assurer à court terme la sauvegarde et la mise à disposition du public du plus grand nombre possible de collections d'archives privées issues de Bellechasse, en attendant l'aménagement d'un immeuble permanent qui serait situé sur le territoire. Le projet a comme finalité d'édifier un centre d'archives régional pour offrir un lieu de conservation sécuritaire, d'identification, de classification, de numérisation et de diffusion des archives privées bellechassoises.

Forte de ses expériences en matière de gestion de projets à caractère patrimonial, la Société historique de Bellechasse a la capacité administrative et financière pour mener à terme le projet d'envergure de création d'un centre d'archives régional qui aurait pour nom « Archives Bellechasse ».

## Les objectifs du projet

Les objectifs du projet sont de trois ordres :

**Objectif à court terme** : combler une lacune dans la gestion des archives privées pour le territoire de la MRC de Bellechasse, en misant d'abord sur une solution économique, efficace et utile, soit un centre d'archives virtuel accessible sur Internet.

**Objectif à moyen terme :** offrir une plate-forme uniforme pour la classification, la numérisation, la recherche et la diffusion des documents d'archives protégés par leurs propriétaires actuels sur le territoire de la MRC de Bellechasse.

**Objectif à long terme :** établir un centre d'archives agréé centralisé ou éclaté dans les bibliothèques municipales de la MRC de Bellechasse. Après évaluation des coûts d'exploitation, du volume d'archives à remiser et de l'achalandage du portail Internet, il pourrait alors s'avérer avantageux d'examiner l'option de verser les collections dans un centre d'archives voisin ou de créer un centre régional offrant des services de gestion d'archives aux institutions et aux entreprises de Bellechasse.

### **Les étapes du projet pour 2017**

Après avoir réalisé depuis deux ans des projets dans le secteur archivistique, la Société historique de Bellechasse trouve opportun d'élargir son action à l'extérieur des fabriques en mettant les bases d'un centre d'archives régional. Voici les principales étapes du projet pour 2017 :

1. Déposer des demandes d'aide financière et de collaboration auprès de différents partenaires : 1 février 2017 ;
2. Élaborer le plan d'action détaillée d'inventaire des fonds d'archives et les politiques d'archivage du centre : 1 juin 2017 ;
3. Procéder au recrutement du personnel, soit 1 archiviste 16 semaines et 2 préposés aux archives 14 semaines, en collaboration avec le Service de placement de l'université Laval et tenue des entrevues le 24 février 2017 (réduire à une ou deux personnes si le budget est insuffisant);
4. Convenir des modalités de participation de certains partenaires au projet (formation, supervision, aide-conseil, bureaux, connexion Internet, traitement de fonds d'archives...) : avril 2017 ;
5. Acheter les logiciels spécialisés et développer les outils de stockage des données : fin avril 2017 (réduire de moitié si budget insuffisant) ;
6. Former le personnel et installer un bureau provisoire du 15 au 23 mai 2017;
7. Informer la population et les instances municipales sur les actions envisagées : début juin 2017 ;
8. Effectuer un recensement des fonds et collections d'archives disponibles dans la région : juin et juillet 2017 ;
9. Établir une procédure d'acquisition de droits sur les fonds d'archives : mai 2017 ;
10. Décrire les fonds et des collections d'archives : mai à août 2017 ;
11. Codifier et répertorier les documents d'archives de différentes catégories : juin à août 2017 ;
12. Numériser les documents de certains fonds privés et enregistrer les fichiers sur un serveur : juin à août 2017 ;
13. Informer le public et les partenaires intéressés par la diffusion d'archives sur l'existence de Archives Bellechasse et sur son utilité : juin et septembre 2017;
14. Préparation des paies et des remboursements de dépenses aux deux semaines : mai à septembre 2017;
15. Évaluation des résultats du projet pour 2017 et production des rapports;
16. Planification des interventions pour 2018 et élaboration d'un plan triennal.

## **Les documents visés**

Voici une idée de l'éventail de documents d'archives privés qui, après avoir été numérisés, pourraient faire partie des différents fonds et collections conservés et diffusés par Archives Bellechasse :

- Documents textuels, actes juridiques, actes de naissance, articles de journaux, écrits divers, rapports, compte-rendu, procès-verbaux, etc.
- Des photos de personnes, de familles, de groupes, d'événements, de paysages, d'instruments antiques, de bâtiments anciens, de monuments, etc.
- Des documents cartographiques : cartes géographiques, cadastres, etc.
- Des dessins d'architecture et dessins techniques.
- Des images en mouvements : vidéocassettes, CR-ROM, films.
- Des documents sonores. : disques, cassettes, CD.
- Des documents sous forme électroniques.
- Des documents microformes.
- Des objets : petits objets, car le Centre d'archives n'est pas un musée.

Lors de son lancement, Archives Bellechasse ne prendra pas la responsabilité de documents historiques en format papier pour en assurer la conservation, l'accessibilité et la mise en valeur. Les documents constituant des fonds d'archives ou des collections seront simplement décrits et résumés à l'aide de « Règles standards pour la description des documents d'archives », avant d'être numérisés, catalogués et versés sur un serveur de données accessible au public. Cette première étape donnera tout le temps requis pour réussir le démarrage du centre d'archives, sans devoir gérer leur traitement complet et leur entreposage.

## **L'outil de gestion privilégié**

Considérant son utilisation par de nombreuses organisations au Québec, le logiciel de gestion des archives historiques ARCHI-LOG de INFOKA a été choisi pour effectuer la saisie des informations qui seront entreposées au départ sur le serveur Internet de la Société historique de Bellechasse. Les principales fonctions d'ARCHI-LOG sont :

- la description et la gestion RDDA des archives, des références aux instruments de recherche ;
- la gestion des images ;
- la gestion de l'entreposage ;
- la définition d'un vocabulaire contrôlé pour l'indexation : le thésaurus et le fichier d'autorité ;
- l'indexation des fonds et des collections par des termes choisis ;
- la recherche à l'aide de termes indexés, à travers le texte ou à l'aide d'un dictionnaire ;
- l'impression du sommaire d'un fonds, de la description RDDA d'une unité de description, d'une liste de tous les fonds, de statistiques, d'un index général ou particulier, du thésaurus et du fichier d'autorité ;
- l'importation et l'exportation des données en différents formats.

Pour mieux gérer les données et les rendre accessibles de façon efficace et utile, les modules suivants devront être acquis dès 2017 :

1. Module de conversion (importation et exportation ; 2017
2. Module HTML pour la diffusion sur Internet ; 2017
3. Option fonctionnement en réseau ; 2017 ou idéalement via Internet
4. Module de transfert XML vers le RDAQ ;
5. Module de transfert EAD/XML ; moyen terme
6. Module de gestion des groupes ; 2017 pour les liens avec des centres de conservation de documents sur le territoire [individus, bibliothèques et organisations]
7. Module de gestion des personnalités bellechassoises ; 2018
8. Module de gestion des acquisitions ; moyen terme
9. Module de gestion muséale ; [long terme]
10. Module de gestion bibliographique ; moyen terme
11. Module de recherche sur Internet. 2017

### **Personnel requis pour la réalisation du projet**

Afin de réaliser le projet, la Société historique de Bellechasse engage deux ou trois étudiants, dont un de niveau avancé [maîtrise] pour une période de 16 semaines et deux de niveau du premier cycle pour une période de 14 semaines, échelonnées entre mai et septembre. L'étudiant sénior agira comme chef d'équipe. Les personnes engagées seront basées à Beaumont et seront appelées à voyager dans les différentes municipalités de la région, selon la collaboration obtenue. Il sera important en effet de s'assurer la participation de différents intervenants comme les bibliothèques municipales, les directeurs ou directrices générales des municipalités, les responsables de fabriques et les responsables de sociétés du patrimoine locales.

### **Budget prévu**

Les dépenses prévues pour la réalisation de la première phase du projet s'élèveront à environ 35 000 \$.

### **Sources de financement**

La Société historique de Bellechasse fait appel à différents programmes d'aide financière pour assurer le financement du projet. Elle vise un financement diversifié et étalé sur au moins deux ans pour assurer un départ irrévocable du projet.

Les différents partenaires sollicités, soit:

- Société historique de Bellechasse : 5 000 \$
- Emploi et développement social Canada [emplois d'été pour étudiants]
- MRC de Bellechasse [Fonds de développement culturel] : 15 000 \$
- Fonds d'aide au développement du milieu Desjardins
- Les programmes d'aide financière offerts par les institutions provinciales et nationales ont été sollicités, mais les réponses ont toutes été négatives en raison de l'insuffisance des fonds disponibles.

24 mai 2017