

Le projet Archives-Bellechasse 2018

La Société historique de Bellechasse a pour objectif d'assurer la préservation de l'histoire dans les 20 municipalités qui forment la MRC de Bellechasse, une entité régionale située près de l'agglomération de Lévis, sur la rive sud du fleuve Saint-Laurent. En 2016, sa population comptait 37 233 habitants.

Depuis 2013, la Société s'intéresse activement à la gestion des archives privées dans ce territoire. Elle a sensibilisé ses membres et les responsables de la MRC sur l'absence de centre d'archives desservant ce territoire. En 2015 et en 2016, la Société a pris l'initiative de traiter les archives de 7 des 10 paroisses désormais regroupées en une seule fabrique au nord (Saint-Benoit-de-Bellechasse). En 2017, elle créait « Archives-Bellechasse », un portail Internet qui regroupe des documents d'archives privées numérisés issus des différentes municipalités du territoire, un premier pas vers la mise sur pied d'un centre d'archives régional. On y retrouve plus de 6 000 documents numérisés et plusieurs descriptions de fonds et de collections d'archives.

La Société historique de Bellechasse vise à assurer la poursuite du projet au cours de l'été 2018, en donnant la chance à quatre étudiants universitaires (archivistique – histoire) de travailler concrètement à la création d'un nouveau centre d'archives. À l'été 2017, trois étudiants ont pu œuvrer au lancement du projet, avec la collaboration de certains détenteurs de collections ou de fonds d'archives privés. En 2018, les efforts viseront le traitement d'archives déjà inventoriées, l'inventaire des archives privées détenues par les municipalités et les bibliothèques locales et la recherche d'archives générées par des organismes du milieu, associations, regroupements de personnes et entreprises.

Objectifs du projet et de l'emploi

Le présent projet vise à poursuivre un projet récurrent qui aura comme finalité d'édifier un centre d'archives régional pour offrir un lieu d'identification, de classification, de numérisation et de diffusion des archives privées bellechassoises. Les archives privées identifiées dans les premières phases du projet pourraient demeurer dans les lieux actuels de conservation, mais bien identifiés et conservés, en attendant leur transfert dans un lieu aménagé pour les entreposer en sécurité.

Les documents numérisés diffusés sur le portail « Archives-Bellechasse » sont déjà mis à la disposition des historiens, chercheurs et citoyens au moyen d'un outil informatique de diffusion et de classement des archives. Un module de conversion des fichiers permettra éventuellement l'accès universel des documents bellechassoises à l'aide des portails d'envergure provinciale et nationale.

En 2017, nous avons traité 25 fonds ainsi que 6 collections. Sur notre plateforme web, nous disposons de plus de 6 000 documents d'archives numérisés et accessibles à l'aide d'un moteur de recherche. Tous les originaux numériques sont remisés sur un disque rigide qui contient déjà plus de 21 000 fichiers, dont la base de données originale de l'inventaire du patrimoine bâti de Bellechasse.

Ces emplois permettront aux étudiants recrutés de participer à un projet unique, comprenant la mise sur pied d'un nouveau centre d'archives, le travail en équipe avec d'autres étudiants et l'établissement de contacts professionnels qui les aideront dans leur carrière. Ils pourront établir des rencontres fréquentes avec le responsable du projet et entretenir des liens étroits avec les archivistes en poste au Centre d'archives de la Côte-du-Sud, qui loge au Collège de Sainte-Anne à La Pocatière, au Centre d'archives régional agréé de la Beauce, géré par la Société du patrimoine des Beaucerons et au Centre d'archives de la congrégation des sœurs de Notre-Dame du Perpétuel-secours de Saint-Damien-de-Buckland.

Les étudiants pourront compter sur l'aide du concepteur des logiciels utilisés pour la réalisation du projet et sur l'accès à distance du logiciel Archilog.

Les quatre postes associés à ce projet seront financés par divers programmes gouvernementaux d'aide financière et par l'argent fourni par la Société historique de Bellechasse, la MRC, la députée et les Caisses Desjardins de Bellechasse.

Résultats mesurables

- Consolidation du portail Internet « Archives-Bellechasse » qui est présentement hébergé sur le serveur de la Société historique de Bellechasse.
- mise à jour des logiciels de gestion d'archives (Archilog intermédiaire P1, conversion, albums photographiques, module de recherche.)
- traitement complet d'au moins deux fonds d'archives privés.
- inventaire des fonds d'archives privées et des collections répertoriées auprès des différents organismes sociaux, religieux ou sportifs œuvrant ou ayant déjà existé dans les différentes municipalités de la MRC de Bellechasse.
- 50 fonds d'archives additionnels décrits et traités.
- 8 000 nouveaux documents numérisés et rendus disponibles sur Internet.

À long terme, la Société prévoit l'aménagement d'un centre d'archives pouvant accueillir et protéger les collections et fonds d'archives et permettant aux chercheurs d'effectuer leurs travaux. La solution ultime viendra d'une réflexion sur l'opportunité d'ouvrir un centre d'archives autonome, si le volume de documents et l'achalandage observé le justifient, ou de verser les collections traitées dans un ou des centres d'archives existants en périphérie.

Description des tâches

Sous la supervision du chargé de projet et avec les conseils de l'archiviste sénior François Taillon:

- Mettre en œuvre la deuxième phase du projet de création du Centre Archives-Bellechasse.
- Assurer le suivi, le contrôle et la mise à jour du système de gestion de documents.
- Assurer le suivi, le contrôle et la mise à jour du système de classification et d'indexation des documents.
- Préparer et assurer le suivi, le contrôle et la mise à jour du calendrier de conservation.
- Former les détenteurs de fonds d'archives partenaires afin d'accroître leur autonomie dans la gestion de leurs documents (sur support papier ou informatique).

- Acquérir des documents à caractère historique (archives institutionnelles, personnelles et corporatives), selon la politique du centre d'archives, afin de constituer et de maintenir une collection.
- Effectuer des recherches afin de déterminer l'origine et la valeur historique des archives.
- Assurer la description et l'indexation des fonds d'archives.
- Veiller à la conservation, à la numérisation et s'il y a lieu à l'entreposage appropriés de certains documents textuels, iconographiques, sonores, des cartes, des plans d'architecture, du matériel audiovisuel et des documents électroniques.
- Restaurer les archives légèrement endommagées et évaluer le traitement à accorder aux archives plus abîmées.
- Assurer la diffusion des archives auprès du public, particulièrement par la mise à jour du portail Internet «Archives-Bellechasse».
- Assister les usagers dans la consultation des archives.

Plan de travail général

1. Déposer des demandes d'aide financière et de collaboration auprès de différents partenaires : 15 février 2018;
2. Élaborer le plan d'action détaillé d'inventaire et de traitement des fonds d'archives des organismes et entreprises de Bellechasse basé sur les fonds disponibles : 22 mai 2018;
3. Procéder au recrutement du personnel : 1 archiviste 16 semaines (demande au CCA), deux préposé aux archives 14 semaines et un archiviste stagiaire 14 semaines (demande à JCT via l'ASTED) avec la collaboration du Service de placement de l'Université Laval : mi-avril 2018;
4. Informer la population et les instances municipales sur les actions envisagées : mi-mai 2018;
5. Poursuivre le recensement des fonds d'archives des municipalités, bibliothèques, organismes communautaires et entreprises de Bellechasse : mai à août 2018;
6. Procéder à l'évaluation des performances du projet et de l'atteinte des objectifs : novembre 2018.

22 mai 2018